

**ПРИКАЗ**

26.08.2025

№ 108

«О создании Совета по питанию на 2025-2026 учебный год»

1. Назначить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Булах Галина Викторовна – заведующий ГБДОУ детским садом № 125 Невского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Скворцова Елена Викторовна - заведующий производством (Шеф-повар)

Улитина Наталья Александровна – кладовщик

Салтыкова Валерия Анатольевна – документовед

Волкова Наталья Александровна – заместитель заведующего по УВР

Медицинская сестра СПб ГБУЗ «Детской городской поликлиники № 73 Невского района Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Татусьян Ольга Сергеевна– представитель родительской общественности группы № 11

2. В случае отсутствия председателя Совета по питанию председателем назначается лицо, исполняющее обязанности заведующего ГБДОУ.

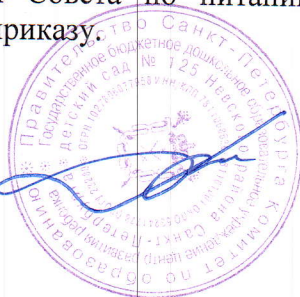
3. В случае отсутствия заведующего производством (Шеф-повара) обязанности члена комиссии исполняет повар – Кобузова Евгения Валерьевна.

4. В случае отсутствия кладовщика обязанности члена комиссии исполняет лицо, на которое возложены должностные обязанности кладовщика.

5. В случае отсутствия других членов комиссии решения принимаются большинством голосов членов комиссии.

6. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

Заведующий ГБДОУ № 125



Г.В. Булах

Приложение  
к приказу от 26.08.2025 № 108

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ № 125  
Г. В. Булах

### План работы Совета по питанию

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития  
ребенка - детский сад №125 Невского района Санкт-Петербурга

на 2025-2026 учебный год

| №<br>п/п                                               | Наименование работы                                                                                                                                                                 | Срок выполнения                                           | Ответственный                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                     | Утверждение плана работы                                                                                                                                                            | Август 2025                                               | Заведующий ГБДОУ                                                                                  |
| 2.                                                     | Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.                                                                                                                               | 2 раза в месяц                                            | Заведующий ГБДОУ,<br>медицинская сестра                                                           |
| 3.                                                     | Соблюдение 10-ти дневного меню                                                                                                                                                      | Ежедневно                                                 | Заведующий ГБДОУ,<br>медицинская сестра                                                           |
| 4.                                                     | Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)                                                       | Ежемесячно                                                | Заведующий ГБДОУ,<br>заместитель заведующего по АХР                                               |
| 5.                                                     | Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ                                                                   | Ежеквартально                                             | Заведующий ГБДОУ                                                                                  |
| 6.                                                     | Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы)                                                   | Ежедневно                                                 | Заведующий ГБДОУ,<br>заведующий производством<br>(Шеф-повар), медицинская сестра                  |
| 7.                                                     | Организация питания в группах ГБДОУ(соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)                                               | Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля | Медицинская сестра,<br>воспитатели                                                                |
| 8.                                                     | Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)                                                                                          | Ежедневно                                                 | Кладовщик, медицинская сестра                                                                     |
| 9.                                                     | Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания                                                                                                                      | Еженедельно                                               | Заведующий ГБДОУ,<br>кладовщик                                                                    |
| 10.                                                    | Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки не качественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств) | По мере необходимости на внеочередном заседании           | Заведующий ГБДОУ,<br>кладовщик                                                                    |
| <b>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                                                                   |
| 1                                                      | Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным                                                        | Еженедельно                                               | Кладовщик                                                                                         |
| 2                                                      | Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)                                                                          | Еженедельно                                               | Кладовщик                                                                                         |
| 3                                                      | Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания                                                                                                                        | Весь период                                               | Заведующий ГБДОУ,<br>кладовщик                                                                    |
| <b>Сотрудничество с родителями воспитанников</b>       |                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                                                                   |
| 1                                                      | Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)        | Весь период                                               | Заведующий ГБДОУ,<br>медицинская сестра,<br>представитель родительской общественности в совете по |

|   |                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                       |             | питанию ГБДОУ                                                                                            |
| 2 | Совместный контроль за организацией питания в группах, соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков. | Весь период | Заведующий ГБДОУ,<br>медицинская сестра,<br>воспитатели групп,<br>председатели родительских<br>комитетов |